

Broj: 01-49-1126/17

Datum: 9.11.2017.godine

U skladu sa člankom 8. stavak (1) Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i člankom 6. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16), Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba Bakovići, objavljuje:

Poziv za dostavu ponuda za nabavu usluga fizičke i tehničke zaštite ljudi i imovine

1. Naziv ugovornog tijela:

Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba Bakovići, Bakovići bb, 71270 Fojnica

2. Podaci o predmeti nabave:

2.1. Predmet ovog postupka je nabava usluga fizičke i tehničke zaštite ljudi i imovine i to:

Lot 1: Fizička zaštita ljudi i imovine;

Lot 2: Tehnička zaštita ljudi i imovine.

Lot 1: Usluge fizičke zaštite ljudi i imovine

Pružanje usluga fizičke zaštite ljudi i imovine u Zavodu za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba Bakovići će se vršiti sukladno odredbama Zakona o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, „Službene novine FBiH“ broj 78/08 i 67/13), sve dane u godini, u vremenu od 19:00 sati tekućega dana do 7:00 sati ujutro idućeg dana.

Fizička zaštita, prema zakonu, bliska je zaštita ljudi i imovine od uništenja, oštećenja, krađe i drugih oblika opasnog ili štetnog djelovanja na zdravlje i život ljudi, odnosno na imovinu.

Poslove fizičke zaštite obavljaju čuvari tako što izravno poduzimaju zakonom dopuštene mjere i radnje radi sprječavanja i otkrivanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu nanijeti štete imovini, odnosno koje mogu ugroziti život ili tijelo osoba koje štite. Čuvari moraju ispunjavati uvjete iz Zakona o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, „Službene novine FBiH“ broj 78/08 i 67/13).

Čuvari koji obavljaju poslove fizičke zaštite objekata, prostora i imovine ovlašteni su za poduzimanje slijedećih radnji (članak 27. Zakona o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, „Službene novine FBiH“ broj 78/08 i 67/13):

1) upozoriti osobu da se udalji iz osiguravanog prostora ili objekta, ako se neovlašteno nalazi ili zadržava u tom prostoru odnosno objektu;

2) spriječiti neovlaštenoj osobi ulazak u osiguravani prostor ili objekt;

3) zadržati osobu zatečenu u osiguravanom prostoru ili objektu u činjenju kaznenog djela do dolaska policije;

4) spriječiti neovlašten ulazak odnosno izlazak vozila ili osobe s prtljagom iz osiguravanog prostora ili objekta, kao i obaviti pregled tih vozila i osoba;

5) upozoriti osobu da se udalji iz prostora ili objekta koji se osigurava ukoliko je došlo do većeg narušavanja javnoga reda i mira, u protivnom će zadržati tu osobu do dolaska policije.

U obavljanju navedenih poslova čuvar može uporabiti najmanju potrebnu silu i o upotrebnoj sili odmah upoznati odgovornu osobu agencije.

Čuvar koji zadrži osobu iz točke 3) i 5) dužan je odmah o tome izvijestiti policiju i upoznati je o razlozima zadržavanja te postupati prema uputama dobivenim od policije do njezina dolaska.

Agencija je dužna nadoknaditi štetu koju njezin zaposlenik prouzroči pri obnašanju ili u svezi s obnašanjem poslova fizičke zaštite, ugovornoj strani ili trećim osobama (članak 35. Zakona).

Lot 2: Tehnička zaštita ljudi i imovine

Pružanje usluga tehničke zaštite ljudi i imovine na svim objektima u krugu Zavoda za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba Bakovići na kojima je instalirana protuprovalna zaštita, protuprepadna zaštita i video nadzor će se vršiti sukladno odredbama Zakona o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, („Službene novine FBiH“ broj 78/08 i 67/13) i Uredbom o poslovima tehničke zaštite koji se odnose na korištenje alarmnih sustava, video nadzora ili drugih tehničkih sredstava i opreme te poslove intervencije u slučaju aktiviranja alarmnog sustava („Službene novine FBiH“ broj 72/15). Tehnička zaštita prema ovom zakonu, zaštita je ljudi i imovine tehničkim sredstvima i opremom namijenjenim za te potrebe. Protuprovalna sigurnost, protuprepadna sigurnost i video nadzor objekata Naručitelja osigurati će se na slijedeći način.

- povezivanjem alarmnih uređaja Naručitelja sa dežurnim operativnim centrom Agencije;
- protuprovalna sigurnost i nadzor smetnji i kvarova vršiti će se 24:00 sata;
- obavještavanjem interventnih ekipa i po potrebi policije u slučaju aktiviranja alarma na objektu koji je povezan sa dežurnim operativnim centrom;
- nadzor i obavještenje iz dežurnog operativnog centra vršit će se svaki dan u vremenu od 00:00 do 24:00 sati, 365 dana u godini.
- intervencije će obavljati interventna ekipa u zakonskom roku (članak 32. Uredbe o poslovima tehničke zaštite koji se odnose na korištenje alarmnih sustava, video nadzora ili drugih tehničkih sredstava i opreme te poslove intervencije u slučaju aktiviranja alarmnog sustava, „Službene novine FBiH“ broj 72/15) od primanja alarmnog signala od dežurnog operativnog centra, osim u slučaju više sile, koja je definirana zakonom o obligacijskim odnosima;
- vršiti redovno servisiranje protuprovalne, protuprepadne i video opreme dvaput godišnje (dva sustava) sukladno odredbama Zakona o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, („Službene novine FBiH“ broj 78/08 i 67/13) i Uredbom o poslovima tehničke zaštite koji se odnose na korištenje alarmnih sustava, video nadzora ili drugih tehničkih sredstava i opreme te poslove intervencije u slučaju aktiviranja alarmnog sustava („Službene novine FBiH“ broj 72/15).

Mjesto vršenja usluga: Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba Bakovići, Bakovići bb; 71270 Fojnica.

2.2. Faktura se Naručitelju usluga ispostavlja najkasnije pet dana po isteku mjeseca u kome je uredno izvršeno pružanje usluga za:

Lot 1: Usluge fizičke zaštite ljudi i imovine

Lot 2: Tehnička zaštita ljudi i imovine

Ako izvršitelj u navedenom roku ne ispostavi fakturu ili je ispostavi sa zakašnjenjem nema pravo na kamatu radi kašnjenja u plaćanju računa. **Ukoliko pružatelj usluga ima Ugovore za više lotova, dužan je ispostaviti račun odvojeno za svaki pojedinačni lot.**

Mjesečna faktura za Lot 1: Usluge fizičke zaštite imovine i ljudi formira se tako što Izvršitelj usluga množi broj dana u tom mjesecu s 12 radnih sati. Dobiveni broj radnih sati množi se s cijenom rada Izvršitelja usluga fizičke zaštite po satu, što onda predstavlja ukupnu cijenu temeljem koje se ispostavlja mjesečna faktura.

Izuzetno, ukoliko je došlo do više sati rada od ugovorenog, obvezno je imati suglasnost Naručitelja usluge i o tome mora postojati posebno izvješće (npr. zadržavanje osobe do dolaska policije i sl.).

2.3. Ponuditelj može dati ponudu za jedan, više lotova ili sve lotove. Ponuditelj treba popuniti sve stavke u obrascu za cijenu ponude-usluga koji se nalazi u sastavu ove natječajne dokumentacije. Ponuditelj treba sabrati sve stavke u obrascu za cijenu i iskazati ukupan iznos ponude.

Cijena treba biti izražena u KM, uključujući i pripadajuće neizravne poreze.

Ponuditelj će u rasporedu navesti jediničnu cijenu (tamo gdje to odgovara) i ukupan iznos ponude.

Ponude koje nemaju iskazan ukupan iznos odbacit će se kao ne ispravne.

Odbacit će se ponude koje nisu sukladne ovoj natječajnoj dokumentaciji.

2.4. Plaćanje za pružanje usluga fizičke i tehničke zaštite ljudi i imovine će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana, računajući dane od dana ispostavljanja računa.

3. Uvjeti za kvalifikaciju

3.1 Ugovorno tijelo je predvidjelo uvjete za ponuditelje, s razmjerno predmetu nabave, a koji se mogu dokazati isključivo sa dokazima propisanim člancima 45. – 51. Zakona, a odnose se na:

- a) pravo ponuditelja na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave, u skladu sa člankom 46. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);
 - ponuditelj mora biti registriran za obavljanje predmetne djelatnosti;
 - ponuditelj mora posjedovati ID broj;
 - ponuditelj mora posjedovati rješenje nadležnog ministarstva o odobrenju za rad Agencije za zaštitu ljudi i imovine (članak 9. Zakona o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, „Službene novine FBiH“ broj 78/08 i 67/13);
 - ponuditelj za Lot 1: Usluge fizičke zaštite ljudi i imovine mora posjedovati odobrenje od županijskog/kantonalnog ministarstva unutarnjih poslova (županija Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton), za rad Podružnice Agencije za zaštitu ljudi i imovine ukoliko je sjedište Agencije van županije/kantona u kojoj se pružaju predmetne usluge (članak 10. Zakona o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, „Službene novine FBiH“ broj 78/08 i 67/13);
 - ponuditelj za Lot 2: Tehnička zaštita ljudi i imovine mora posjedovati odobrenje od županijskog/kantonalnog ministarstva unutarnjih poslova (županija Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton), za obavljanje poslova tehničke zaštite ljudi i imovine ukoliko je sjedište Agencije van županije/kantona u kojoj se pružaju predmetne usluge (članak 10. Zakona o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, „Službene novine FBiH“ broj 78/08 i 67/13);
 - ponuditelj mora posjedovati posebnu suglasnost Federalnog MUP-a da može obavljati poslove fizičke i tehničke zaštite, sukladno članku 26. stavak (2), Zakona o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu imovine i ljudi, („Službene novine F BiH“, broj: 78/08 i 67/13).

b) ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuditelja (isključivo uvjeti koji se mogu potvrditi dokazima iz članka 47. Zakona);

- Ponuda će biti odbačena ako ponuditelj, u trenutku predaje ponude, ima blokiran makar jedan račun u bilo kojoj banci.

3.2 Ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uvjete tražene točkom 3.1 ovog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

a) U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti (članak 46. Zakona) ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti:

- **dokaz o registraciji** u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani (**aktualni izvadak iz sudskog registra sa šiframa djelatnosti**) ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave, - **ne stariji od 3 (tri) mjeseca** od dana dostave ponude (original ili ovjerena preslika). **Za ugovorno tijelo nije prihvatljiva ovjerena preslika (kopija) izvotka, ako je sam izvadak stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.**

- **ID broj (obična preslika)**, dostavljaju svi ponuditelji;

- **Rješenje nadležnog ministarstva o odobrenju rada Agencije za zaštitu ljudi i imovine** (ovjerena preslika).

- **za Lot 1: Fizička zaštita ljudi i imovine, rješenje nadležnog ministarstva o odobrenju za rad Podružnice Agencije za zaštitu ljudi i imovine, ukoliko je sjedište Agencije van županije u kojoj se pružaju predmetne usluge** (ovjerena preslika);

- **za Lot 2: Tehnička zaštita ljudi i imovine, rješenje nadležnog ministarstva o odobrenju za obavljanje poslova tehničke zaštite ljudi i imovine, ukoliko je sjedište Agencije van županije u kojoj se pružaju predmetne usluge** (ovjerena preslika);

- **Posebna suglasnost FMUP-a da ponuditelj ima važeće posebno odobrenje za obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite, sukladno članku 26., stavak (2), Zakona o agencijama i unutarnjim službama za zaštitu ljudi i imovine,** („Službene novine F BiH“, broj: 78/08 i 67/13), (ovjerena preslika).

b) U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

- **Izvjешće o računima pravne osobe koje izdaje Centralna banka Bosne i Hercegovine/poslovne banke, na temelju podataka u Jedinstvenom registru transakcijskih računa u Bosni i Hercegovini- ne starije od 30 dana od dana dostavljanja ponude (original ili ovjerena preslika).**

3.3. Ponuditelj je dužan **uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu, ovjerenu od strane nadležnog tijela (općinski organ, notar)** da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Pismena izjava je sastavni dio tenderske dokumentacije - Aneks IV.

3.4. U skladu sa člankom 68. ZJN („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ako ponuditelj nije dostavio tražene dokaze, dostavio je nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uvjeta iz članka 46. Zakona

3.5. Ugovorno tijelo može u pisanoj formi tražiti od ponuditelja da pojašni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svoje ponude, i to u roku koji odredi ugovorno tijelo.

4. Preferencijalni tretman domaćeg

4.1. Ugovorno tijelo će u svrhu usporedbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ 103/14 i 83/16).

U svrhu usporedbe ponuda, ugovorno tijelo će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni tretman od 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2018. godini.

4.2. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavi usluga, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti BiH.

4.3. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuditelji su dužni dostaviti slijedeće:

Potvrdu nadležne Porezne uprave da najmanje 50% radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine (original ili ovjerenja preslika).

5. Kriterij za izbor ponuda:

Ugovor se dodjeljuje ponuditelju na temelju kriterija „najniža cijena“.

Ugovor se dodjeljuje ponuditelju koji je ponudio najnižu cijenu, a čija ponuda zadovoljava sve uvjete iz natječajne dokumentacije.

6. Razdoblje važenja ponuda:

60 (šezdeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

7. Način izrade i dostave ponuda:

7.1. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. **Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke.** Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraj dodatno.

7.2. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj preslici, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „PRESLIKA PONUDE“. Preslika ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i preslike ponude, vjerodostojan je original ponude. Preslika ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i sl.). Preslika ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj kuverti ili u dvije odvojene kuverte koje su opet upakirane u jednu zajedničku kuvertu ili paket.

7.3. Ponude se predaju na protokol ugovornog tijela, u uredu bb -Služba za administrativne, pravne, kadrovske i opće poslove-protokol, ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj kuverti na kojoj, na prednjoj strani kuverte, mora biti navedeno:

Naziv ugovornog tijela:	Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba Bakovići
Adresa ugovornog tijela:	Bakovići bb, 71270 Fojnica

PONUĐA ZA NABAVU
„Nabava usluga fizičke i tehničke zaštite ljudi i imovine“
Broj nabave: 01-49-1126/17
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani kuverte ponuditelj je dužan da navede slijedeće:

Naziv ponuditelja	
Adresa ponuditelja	

OPCIJA: Predmet nabave je podijeljen na lotove

7.4. Ponuditelj koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente koji su zajednički za više lotova dostaviti na jedan od slijedećih načina:

- u posebnoj kuverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju ili
- uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje ili
- posebno uz svaki lot.

Ponuda **za svaki lot se pakuje u posebnoj kuverti**, koje se opet zajedno pakuju u jednu zajedničku kuvertu ili paket. Ukoliko se dokazi o kvalifikaciji za više lotova dostavljaju u posebnoj kuverti, ponuditelj je dužan tu kuvertu i kuverte sa ponudama za sve lotove dostaviti u jednoj zajedničkoj kuverti, na kojoj će biti izričito napisano šta je sadržaj te kuverte.

8.Podaci za dostavu ponuda:

Ugovorno tijelo:	Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba Bakovići
Adresa:	Bakovići bb, 71270 Fojnica
Ured:	bb, Služba za kadrovske, administrativne i pravne poslove-Zgrada uprave
Datum:	27.11.2017. godine
Vrijeme do kada se primaju ponude:	15:00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

9.Datum i vrijeme provođenja pregovora:

Pragovori se neće provoditi.

10. Povjerenstvo za pregled i ocjenu ponuda

Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba Bakovići formira povjerenstvo koje će po prijemu svake ponude istu evaluirati i predložiti zaključenje ugovora ili odbijanje ponude, zavisno od kvaliteta prispjele ponude.

11. Ugovor će se zaključiti na razdoblje od 12 mjeseci za:

Lot 1: Usluge fizičke zaštite imovine i ljudi i

Lot 2: Usluge tehničke zaštite imovine i ljudi.

12. Trošak ponude i preuzimanje natječajne dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi Izvršitelj usluga. Izvršitelji natječajnu dokumentaciju mogu preuzeti na slijedeći način:

-na web stranici Zavoda za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba Bakovići (www.zavod-bakovici.ba), odjeljak javne nabave, skupina Aneks II dio B.

13) Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektronske pošte:

Kontakt osoba/e:	Jedinko Katava	
Telefon:	030/803-093	
Fax:	030/803-093	
e-mail:	tenderi@zavod-bakovici.ba	

Prilozi:

- Obrazac za ponudu (Aneks II);
- Obrazac za cijenu ponude (Aneks II/D);
- Povjerljive informacije (Aneks III);
- Obrazac izjave iz članka 52. Zakona (Aneks IV);
- Ugovori „Nacrti“ (Aneks V).

Ravnateljica:

Dr. Nada Sušić-Sijerčić