

ZAVOD ZA ZBRINJAVANJE MENTALNO INVALIDNIH OSOBA – BAKOVIĆI
Tel: 030/803-380; 030/803-198; 030/803-093; fax; 030/803-093
WEB site: www.zavod-bakovici.ba; E-mail: info@zavod-bakovici.ba
ŽR: 3383402200008596 UniCredit banka; ID 4236135900000

Broj: 01-49-1130/17

Datum: 10.11.2017. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVU USLUGA

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA
Održavanje aplikativnog softvera „baza podataka o korisnicima Zavoda Bakovići“

Bakovići/ studeni 2017. godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA

Predmet: Poziv za pregovarački postupak bez objave obavještenja za nabavu usluga održavanje aplikativnog softvera „baza podataka o korisnicima Zavoda Bakovići“.

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Ovim pozivom za dostavljanje zahtjeva za sudjelovanje, pozivate se da nam dostavite Zahtjev za sudjelovanje u pregovaračkom postupku bez objave obavijesti o nabavi usluga: Održavanje aplikativnog softvera „baza podataka o korisnicima Zavoda Bakovići“

Procedura javne nabave će se obaviti u skladu sa člankom 21., stavak (1), točka c) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH, broj 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom natječajnom dokumentacijom.

FAZA BR. 1 – PREDKVALIFIKACIJA: Kandidati se prijavljuju za sudjelovanje na način i u obliku koji propisuje ugovorno tijelo. Ugovorno tijelo će preispitati Zahtjeve za sudjelovanje, primljene od kandidata u skladu s odredbama čl. 45-51 Zakona o javnoj nabavi i potvrđuje da su ponuditelji nadležni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir:

- a) stanje kandidata,
- b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- c) ekonomsko financijsku sposobnost,
- d) tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ugovorno tijelo o fazi pretkvalifikacije sastavlja Zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu skupa sa zapisnikom dostavlja ponuditeljima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredilo Ugovorno tijelo vraćaju se ponuditeljima neotvoreni.

FAZA BR. 2 POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I NA PREGOVARANJE: Ugovorno tijelo šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuditeljima koji su zadovoljili pretkvalifikacijske uvjete ugovornog tijela.

Po primitku početnih ponuda, ugovorno tijelo pismenim putem poziva sve ponuditelje koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim tijelom.

FAZA BR. 3 POZIV ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA I OCJENJIVANJE KONAČNIH PONUDA:

Nakon završetka pregovora, Ugovorno tijelo šalje poziv za dostavljanje konačnih ponuda onim ponuditeljima sa kojima je pregovora. Ponuditelji dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorno tijelo pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorno tijelo ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga Ugovorno tijelo dodjeljuje Ugovor ponuditelju koji podnosi najbolje ocjenjenu prihvatljivu ponudu.

1.1. Uvjeti za kvalifikaciju

Da bi bili pozvani da sudjeluju u procesu pregovaranja, kandidati moraju ispunjavati minimalne uvjete iz čl. 45-51. Zakona o javnoj nabavi BiH, koji su detaljno opisani u točki 4. natječajne dokumentacije.

Zahtjev za sudjelovanje treba poslati na sljedeću adresu: **Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba Bakovići, Bakovići bb, 71 270 Fojnica, najkasnije 21.11.2017. godine (utorak) do 15:00 sati.** Svi kandidati će biti obaviješteni o ishodu kvalifikacije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

Pozivaju se samo kvalificirani kandidati za podnošenje početnih ponuda, a zatim da sudjeluju u pregovorima o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora, ako ugovorno tijelo ocjeni da ima osnovu za pregovore kako bi se postigla ekonomski, tehnički i pravno najpovoljnija ponuda.

1.2. Kriterij za ocjenu početnih ponuda

Kandidati moraju ispunjavati uvjete za kvalifikaciju i ocjena će se provesti na način opisan u ovom pozivu pod fazom br. 1. - Pretkvalifikacija.

1.3. Kriterij za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij: Najniža cijena

Ugovor će se dodijeliti ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

Svaki ponuditelj koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavi i smatra da je ugovorno tijelo u toku postupka dodjele ugovora izvršilo povredu jedne ili više odredbi ZJN i podzakonskih akata ima pravo podnijeti žalbu protiv postupaka na način i u roku koji je određen u čl. 99. i 101. Zakona.

1.4. U skladu sa člankom 52. stavak 4. Zakona o javnim nabavkama, u ovom postupku javne nabave nema privrednih subjekata koji ne mogu učestvovati.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM TIJELU

Naziv i adresa ugovornog tijela: Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba-Bakovići, Bakovići bb, 71270 Fojnica

IDB/JIB ugovornog tijela: 4236135900000

Telefon: 030/ 803-093

Faks: 030/ 803-093

Elektronska pošta: info@zavod-bakovici.ba

Web stranica: www.zavod-bakovici.ba

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

a) Jedinko Katava; Katarina Bošnjak

Tel.: 030/ 803-093

Faks: 030/ 803-093

e-mail: tenderi@zavod-bakovici.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog tijela i ponuditelja bit će u pisanom obliku, poštom, faksom, e-poštom ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabave, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu se dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

3. PREDMET NABAVE

- 3.1. Predmet nabave usluge - Održavanje aplikativnog softvera „baza podataka o korisnicima Zavoda Bakovići“
- 3.2. Nabava se provodi na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 01-49-1130/17 od 10.11.2017. godine.
- 3.3. Vrsta Ugovora: ugovor o nabavi usluga,
- 3.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 4.800,00 KM,
- 3.5. Mjesto pružanja usluga: Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba Bakovići, Bakovići bb,
- 3.6. Usluge će se pružati u vremenskom razdoblju: 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora. Usluge će se pružati sukcesivno prema potrebama ugovornog tijela, započevši najranije nakon što ugovor stupi na snagu.
- 3.7. Ponuditeljima nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude.

4. FAZA br. 1 – PREDKVALIFIKACIJA

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja zahtjeva za sudjelovanje

- 4.1. Rok za podnošenje Zahtjeva za sudjelovanje ističe dana 21.11.2017. (utorak) godine u 15:00 sati.
- 4.2. Svi zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu vraćeni neotvoreni. Ugovorno tijelo neće provoditi javno otvaranje zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalificiranih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.
- 4.3. Zahtjev se podnosi na sljedeću adresu:
Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba Bakovići adresa: Bakovići bb, 71270 Fojnica.
KVALIFICIRANJE ZA NABAVU USLUGA - Održavanje aplikativnog softvera „baza podataka o korisnicima Zavoda Bakovići“
„NE OTVARATI“

Uvjeti za učešće i potrebni dokazi

- 4.4. Ponuditelji trebaju ispunjavati slijedeće uvjete:
 - a) Da nema smetnji za njihovo sudjelovanje u smislu odredbi iz članka 45. Zakona,
 - b) Da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i da su registrirani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima,
 - c) Da njihova tehnička i profesionalna sposobnost jamči uspješnu realizaciju ugovora (članak 50. Zakona)
- 4.5. U skladu sa člankom 45. Zakona, zahtjev se odbija ako je kandidat:
 - a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
 - b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđivanju stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

- c) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Ugovorno tijelo može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuditelj:

- a) bio kriv za ozbiljan profesionalni propust počinjen u razdoblju od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog prestanka, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili zanemarivanja gospodarskog subjekta, određene težine.

4.6. U svrhu ispunjavanja uvjeta iz prethodne točke ponuditelji trebaju dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela (Općinsko tijelo, notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkama 4.6 od a) do d) tenderske dokumentacije.

NAPOMENA:

Ponuditelj može uz izjavu tj. uz svoju ponudu odmah dostaviti tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuditelja oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.

4.7. **Ponuditelj koji bude izabran** kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi iz točke 4.6:

- a) uvjerenje iz kaznene evidencije nadležnog suda da u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran; Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika,
- b) uvjerenje ili potvrda iz evidencije u kojim se vide činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- d) uvjerenje nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuditelju koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvadak iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- e) uvjerenje nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obvezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta navedenih u točki (c) i (d), ugovorno tijelo će prihvatiti i sporazum ponuditelja s nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranoj ili odgođenoj isplati obveza uz predočenje potvrde od strane poreznih tijela da ponuditelj podmiruje svoje reprogramirane obveze u predviđenoj dinamici.

4.8. Dokumenti ili uvjerenja navedena u točki 4.7 ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuditelj u roku do 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene preslike.

NAPOMENA:

Dokumente treba dostaviti ugovornom tijelu do navedenog krajnjeg roka i nije relevantno kada su poslani. Točan rok do kojeg će ih ugovorno tijelo primiti, bit će naveden u odluci koja se dostavlja izabranom ponuditelju.

5. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 5.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ponuđači moraju biti registrirani za obavljane djelatnosti koja je predmet javne nabave.
- 5.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti, kandidati trebaju uz zahtjev za sudjelovanje dostaviti dokaz o registriranju u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabave.

Dokaz:

Aktuelni izvod iz sudskog registra, kojim se dokazuje pravo ponuditelja da obavlja profesionalnu djelatnost koja je predmet ove nabave. Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena preslika originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.

6. TEHNIČKA I PROFESIONALAN SPOSOBNOST

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti (članak 50. Zakona o javnim nabavama), ponuditelji trebaju ispuniti slijedeće minimalne uvjete:

- Ponuditelj treba da posjeduje izvorni kod za program „baza podataka o korisnicima Zavoda Bakovići;
- ponuditelj mora imati na raspolaganju najmanje jednu osobu osposobljenu za rad sa microsoft-ovim alatima u kojima je napravljena aplikacija.

U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

- Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. Zakona o javnim nabavama, **ovjerenu od strane ovlaštene osobe ponuditelja**, u skladu sa formom koja je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks IV) kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta postavljenih u točki 6., a koji su u skladu sa člankom 50. Zakona o javnim nabavama.

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja (članak 50. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) izvršit će se na osnovu slijedeće izjave i dokumenta koji dostave ponuditelji:

Ponuditelj je dužan, popuniti **Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. ZJN** (Aneks VI) i uz Izjavu **dostaviti dokaz** da ima na raspolaganju osobu koja je stručno osposobljena za rad sa microsoft-ovim alatima u kojima je napravljena aplikacija odnosno koja posjeduje **Microsoft certifikat (ovjerena preslika certifikata)**.

Na Izjavi o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. ZJN (Aneks VI), koja mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja **treba da navede**:

- da posjeduje izvorni kod za program „baza podataka o korisnicima Zavoda Bakovići“;
- da ima na raspolaganju osobu koja je osposobljena za rad sa alatima u kojima je napravljena aplikacija.

Ponuditelj je dužan **na Izjavi o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. Zakona** (Aneks VI), kao dokaz o ispunjenju uvjeta tehničke i profesionalne sposobnosti (na predviđenom mjestu potpisati od strane

ovlaštene osobe i ovjeriti svojim pečatom), **zaokružiti točke b) i e), te na predviđenim linijama taksativno navesti traženu izjavu.**

Ponuditelji su dužni dostaviti **izjavu** u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koja je popunjena u skladu sa uvjetima definiranim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljena izjava ne može biti starija od dana slanja poziva za dostavu početnih ponuda.

7. SUKOB INTERESA

7.1. U skladu s člankom 52. Zakona, kao i drugim primjenjivim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbaciti ponudu ako dobavljač koji je podnio ponudu, davao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog tijela dar u obliku novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da utječe na neki postupak ili odluku ili na sam tijek postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će pismeno obavijestiti dobavljača i Agenciju za javnu nabavu o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

7.2. Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks V)

7.3. Ugovorno tijelo može u pisanoj formi tražiti od kandidata da pojasni dokumente koje je dostavio, sa tim da ne mijenja suštinu svoga zahtjeva, i to u roku koji odredi ugovorno tijelo.

7.4. Ponuditelj će odmah biti obavješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacija u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.

7.5. Ugovorno tijelo će pozvati ponuditelje koji ispunjavaju minimalne uvjete koje je odredilo ugovorno tijelo da podnesu početne ponude i da sudjeluju u pregovorima, ako ugovorno tijelo ocjeni da su isti potrebni.

8. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

8.1. Sukladno točki 4. - Faza br. 1 - Pretkvalifikacija, odnosno točki 4. ove tenderske dokumentacije, kandidat je dužan dostaviti slijedeće dokumente:

- a) Zahtjev za sudjelovanje - (Aneks II);
- b) Izjavu u skladu sa člankom 45. Zakona (Aneks III);
- c) Izjavu u skladu sa člankom 50. Zakona (Aneks IV);
- d) Izjavu u skladu sa člankom 52. Zakona (Aneks V);
- e) Dokaz da je ponuditelj registriran za obavljanje poslova određene djelatnosti.

Ukoliko kandidat prođe fazu pretkvalifikacije, o čemu će biti pismeno obaviješten, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u točki 9. ove TD, a koje će ugovorno tijelo dostaviti kvalificiranim ponuditeljima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.

9. SADRŽAJ POČETNE PONUDE

9.1. Ponuditelji trebaju za početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uvjete pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen i ovjeren obrazac za dostavljanje početne ponude – (Aneks – II)
- b) Popunjen i ovjeren obrazac za cijenu početne ponude (Aneks – III)
- c) Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija (Aneks – IV)
- d) Izjava u vezi sa preferencijalnim tretmanom **(ako se pregovarački postupak vodi sa više ponuđača i u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana).**

NAPOMENA:

Potpisivanje i dostavljanje aneksa II Obrazac za dostavljanje ponude smatra se da je ponuđač dostavio ovu Izjavu traženu pod pozicijom d) i nije potrebno da je posebno prilaže u ponudi.

10. INSTRUKCIJE ZA PONUDITELJA

10.1. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIKA

Ponude se dostavljaju na jednom od službenih jezika u BiH, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u BiH.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen. Sva popratna dokumentacija koja je u izravnoj vezi sa predmetom nabave mora biti dostavljena na jednom od službenih jezika u BiH.

10.2. PRIPREMA POČETNE PONUDE

Ponuditelj snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem početne ponude.

Ugovorno tijelo nije odgovorno niti dužno snositi te troškove.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene u ponudi na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuditelja, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, na koverti na kojoj će čitko pisati:

POČETNA PONUDE ZA NABAVU USLUGA – Održavanje aplikativnog softvera „baze podataka o korisnicima Zavoda Bakovići.

„NE OTVARAJ“.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog tijela navedenoj u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) Naziv i adresa ugovornog tijela;
- b) Naziv i adresa ponuditelja u lijevom gornjem uglu koverti;
- c) Evidencijski broj;
- d) Naziv predmeta nabave;
- e) Naznaka: „ NE OTVARAJ“.

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i početna ponuda sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju ne otvorena.

10.3. ROK ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA

Rok za dostavljanje početnih ponuda će biti utvrđen nakon završetka faze pretkvalifikacije. Javno otvaranje ponude neće se održati zbog vrste postupka nabave. Nakon dostavljanja početne ponude, ponuditelj se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim tijelom. Ponuditelji će u pozivu za pregovaranje biti informirani o mjestu i vremenu održavanja pregovora.

O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

NAPOMENA:

Ponuđač će u pozivu za dostavljanje ponuda biti obavješten o točnom datumu i roku za dostavljanje početnih ponuda.

11. FAZA BR. 3 – KONAČNE PONUDE

Ponuditelj koji je učestvovao u pregovorima s ugovornim tijelom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorno tijelo u pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora.

Ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika za otvaranje ponuda odmah, a najkasnije u roku od tri dana od otvaranja. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se saopćiti slijedeće informacije:

- Naziv ponuditelja,
- Ukupna cijena navedena u ponudi,
- Popust naveden u ponudi ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuditelja koji želi zvanično sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Povjerenstvu dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime gospodarskog subjekta ponuditelja ukoliko nije potpisnik ponude, odnosno upisan u registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuditelj može kao i ostale zainteresirane osobe biti prisutne javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

NAPOMENA:

Javno otvaranje se održava samo u slučaju da je više ponuditelja pozvano da podnesu konačne ponude.

12. PREFERENCIJALNI TRETMAN

12.1. Ugovorno tijelo će u svrhu vrednovanja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ 103/14 i 83/16).

ZAVOD ZA ZBRINJAVANJE MENTALNO INVALIDNIH OSOBA – BAKOVIĆI

Tel: 030/803-380; 030/803-198; 030/803-093; fax; 030/803-093

WEB site: www.zavod-bakovici.ba; E-mail: info@zavod-bakovici.ba

ŽR: 3383402200008596 UniCredit banka; ID 4236135900000

U svrhu usporedbe ponuda, ugovorno tijelo će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni tretman od 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2018. godini.

12.2. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavi usluga, najmanje 50 % radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

12.2. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana ponuditelji su obavezni dostaviti sljedeće:

Potvrdu nadležne Porezne uprave da najmanje 50% radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine (original ili ovjerena preslika).

13. OBAVJEŠTENJE O DODJELI

Ponuditelji će biti obavješteni o odluci ugovornog tijela, o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 sedam dana od dana donošenja Odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

14. INFORMACIJE O ZAŠTIT PRAVA PONUDITELJA

U slučaju da je ugovorno tijelo u tijeku postupka javne nabave izvršilo povredu odredbi ZJN ili podzakonskih akata, ponuditelji imaju pravo uložiti žalbu, na način i u rokovima propisanim čl. 99. i 101. Zakona.

15. ANEKSI:

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

FAZA BR. 1. – PREDKVALIFIKACIJA:

- Aneks II Obrazac zahtjeva za učešće
- Aneks III IZJAVA IZ ČLANA 45. ZJN
- Aneks IV IZJAVA IZ ČLANA 47. ZJN
- Aneks V IZJAVA IZ ČLANA 52. ZJN

NAPOMENA: Ove dokumente će dobiti ponuditelj uz poziv za sudjelovanje.

FAZA BR. 2. – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I NA PREGOVARANJE:

Aneks: II - Obrazac za dostavljanje početne ponude

Aneks: III - Obrazac za cijenu početne ponude

Aneks: IV - Obrazac za dostavljanje povjerljivih informacija

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuditelj dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude.

FAZA BR. 3. - POZIV ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA I OCJENJIVANJE KONAČNIH PONUDA:

Aneks: II - Obrazac za dostavljanje konačne ponude

Aneks: III - Obrazac za cijenu konačne ponude

Aneks: V - Nacrt Ugovora

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuditelj dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude.

Ravnateljica:

Dr. Nada Sušić-Sijerčić